

Instruks for leder Randonneur Cycle Club Norway (RCCN)

Styrets leder har det totale ansvaret for sykkelklubbens drift og ledelse.

Styrets leder skal følge sykkelklubbens målsetting og sørge for en gunstig utvikling av klubben.

Overordnet/eksternt:

- Hovedansvar for kontakt med Audax Club Parisien (ACP), Les Randonneurs Mondiaux (LRM) og Audax Club Nordiques (ACN).
 - Herunder:
 - Innmelding av nye breveter.
 - Innmelding av resultater fra breveter samt behovet for medaljer.
 - Innmelding av datoer for kommende års breveter.
- Hovedansvar for kontakt med media og offentlige myndigheter.
- Hovedansvar for at vedtak fra årsmøtet samt styremøter iverksettes.
- Hovedansvar for at ACP/LRM's regelverk for sykkelritt/breveter overholdes.
- Hovedansvar for at vedtektene til RCCN følges.

Årsmøte/styremøter:

- Hovedansvar for at årsberetning blir skrevet slik at den blir klar til å behandles på årsmøtet.
- Hovedansvar for innkalling til årsmøtet samt lede dette.
- Hovedansvar for innkalling til styremøter samt lede disse.
- Etter årsmøtet: Oppdatere opplysninger om styremedlemmer i Enhetsregisteret og/eller Frivillighetsregisteret (Brønnøysundregistrene).

Praktisk/konkret:

- Sette opp aktivitetsplan i samarbeid med kasserer og sekretær.
- Sjekke "huskeliste for start av randonneuråret". (årshjul ARD).
- Hovedansvarlig for RCCN's hjemmeside og for å gi brukertilgang til andre i styret etter behov.
- Disponere bankkonti/økonomiske midler på en forsvarlig måte sammen med kasserer.